



CITTA' DI LEGNAGO
Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001) PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA
AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI E SERVIZI INFORMATICI COMUNALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, in particolare la sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” Titolo VII “Modalità di accesso agli impieghi;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare, l’art. 30 del citato Decreto Legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che le operazioni di pubblicazione dell’avviso di mobilità, verranno svolte, per ragioni di celerità ed urgenza contemporaneamente ed unitamente all’esperienza obbligatoria delle procedure di mobilità di cui all’art.34-bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., avviata con nota prot. n. 5663 del 04/02/2025 subordinando comunque l’assunzione a tempo indeterminato, all’esito negativo della procedura stessa di mobilità, e alla nuova verifica, al momento dell’assunzione, della presenza di tutte le condizioni normative e contabili necessarie per tale finalità;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 124 del 20/02/2025, da intendersi qui integralmente richiamata;

RENDE NOTO CHE

E’ indetta una **procedura di mobilità esterna volontaria** ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, **per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza** – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, riservato ai dipendenti di pari inquadramento giuridico, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001.

**CITTA' DI LEGNAGO**

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.itpec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

L'ambito di assegnazione è il Settore IV – Polizia Locale. I compiti di istituto ed amministrativi attinenti all'ambito della Polizia Locale sono espletati dai seguenti servizi: Verbali e Contenzioso, Centrale Operativa (Infortunistica stradale e Video sorveglianza); Controllo del Territorio (Polizia Giudiziaria e Polizia Commerciale); Sicurezza del Territorio (Polizia Amministrativa, Edilizia e Tutela Ambientale).

La figura ricercata svolge tutte le funzioni afferenti all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del sistema di classificazione del personale previsto all'Allegato A) del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Sono comprese nel profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività e aspetti caratterizzanti (come da declaratoria del profilo professionale approvato con deliberazione di G.C. n. 216 del 30/11/2021):

- possiede buone conoscenze plurispecialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- svolge attività con contenuto tecnico-gestionale con responsabilità di risultati relativi a diversi processi produttivi/amministrativi;
- svolge attività caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed ampiezza delle soluzioni possibili;
- coordina i dipendenti delle categorie inferiori nella programmazione gestionale delle attività;
- cura la disciplina e l'impiego tecnico/operativo del personale;
- fornisce istruzioni nelle aree operative di competenza;
- svolge istruttorie;
- elabora dati e programmi nelle materie di competenza;
- svolge attività di vigilanza nei settori di competenza della Polizia Locale, utilizzando anche strumenti complessi e segnalando ai competenti uffici eventuali situazioni rilevanti,
- conduce mezzi in dotazione

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, comportano costanti rapporti con altri uffici ed aree al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali.

Le relazioni esterne sono dirette, con altre istituzioni private e pubbliche, nonché con gli utenti.

Il profilo richiesto dovrà occuparsi delle seguenti mansioni:

- analisi ed organizzazione dei servizi di Polizia Locale, coordinamento dei nuclei operativi ed intervento diretto nell'ambito della viabilità e della sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana;
- svolgimento di funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 1, della legge 65/86;
- svolgimento e coordinamento, laddove incaricato, di attività di indagine;
- organizzazione, coordinamento e controllo delle attività di polizia amministrativa, locale e giudiziaria;



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

- coordinamento, controllo, supporto ed indirizzo tecnico operativo al personale gerarchicamente e funzionalmente subordinato;
- organizzazione, supervisione e ordinamento di ogni altra attività che la normativa attribuisce alla Polizia Locale;
- predisposizione di atti, verifica dei risultati e dei costi dell'attività, al fine di ottimizzare l'uso delle risorse assegnate;
- studio, ricerca, analisi di problematiche anche caratterizzate da forte complessità in ambito giuridico, amministrativo, gestionale ed organizzativo riferite alle attività di competenza della Polizia Locale.

Si richiede pertanto che la risorsa sia in grado di gestire e controllare le emozioni, sia dotata di intraprendenza e autogestione, di orientamento alla flessibilità dei processi lavorativi e di capacità di pensiero critico, di analisi e di approccio creativo alla gestione dei problemi. Deve essere in grado di prendere decisioni e conseguire risultati, collaborare, apprendere e comunicare, lavorando in team e sviluppando relazioni efficaci con i referenti/utenti esterni/interni. Dovrà essere, inoltre, in grado di gestire le informazioni (alfabetizzazione digitale e dei dati) e di organizzare gruppi di lavoro, di adattarsi alle priorità e/o definire le priorità.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni – Comparto Funzioni Locali - con il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO di VIGILANZA o, in profili equivalenti. Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale assunti in ruolo originariamente a tempo pieno, a condizione che accettino la trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo parziale a tempo pieno, all'atto dell'assunzione in servizio presso il Comune di Legnago;
2. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea triennale/di primo livello (DM 509/99 o DM 270/2004); laurea vecchio ordinamento (ordinamento previgente al DM 509/1999); laurea specialistica (DM 509/1999) o magistrale (DM 270/2004);
3. possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
4. disponibilità incondizionata e irrevocabile alla tenuta dell'arma di ordinanza e possesso dei requisiti per il porto d'armi;
5. possesso dei requisiti di legge (art. 5, co. 2, legge 65/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o non essere stati destituiti da uffici pubblici;



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

6. avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
7. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi e di non aver subito condanne penali passate in giudicato;
8. essere in godimento dei diritti civili e politici, ai sensi della legge 65/1986;
9. di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, superiori al rimprovero scritto, né avere in corso procedimenti disciplinari a proprio carico;
10. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
11. inesistenza di cause di incompatibilità, anche solo potenziale, rispetto all'assunzione presso il Comune di Legnago ai sensi dell'art. 53 co. 1 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 39/2013;
12. essere in possesso dell'idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni rispetto al posto da ricoprire senza limitazioni e prescrizioni. Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura. In caso di mancato superamento della visita medica, il Comune di Legnago non procederà al perfezionamento del trasferimento.

Art. 2 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, stabilito nel presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate **esclusivamente** tramite il portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/> (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione) secondo il format di candidatura presente sul portale. Il candidato potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite il login con Identità Digitale (es. SPID, CIE, etc) e ricercare il presente avviso di mobilità.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con contestuale consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

La procedura di registrazione, compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso**. Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguarda con numero telefonico ed e-mail (obbligatori);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'indicazione se attualmente a tempo pieno o parziale;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, luogo, conseguimento e votazione riportata;
- indicazione dell'Area di appartenenza, (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) e del profilo professionale ricoperto;
- di essere in possesso del seguente di uno dei seguenti titoli di studio: laurea triennale/di primo livello (DM 509/99 o DM 270/2004); laurea vecchio ordinamento (ordinamento previgente al DM 509/1999); laurea specialistica (DM 509/1999) o magistrale (DM 270/2004);
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- la disponibilità incondizionata e irrevocabile alla tenuta dell'arma di ordinanza e possesso dei requisiti per il porto d'armi;
- di essere in possesso dei requisiti di legge (art. 5, co. 2, legge 65/1986) per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o non essere stati destituiti da uffici pubblici;
- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero scritto;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi e di non aver subito condanne penali passate in giudicato;
- l'inesistenza di cause di incompatibilità, anche solo potenziale, rispetto all'assunzione presso il Comune di Legnago ai sensi dell'art. 53 co. 1 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 39/2013;
- non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Legnago al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si andrà ad instaurare con questa Amministrazione;

Per la compilazione della domanda di partecipazione online, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nell'Avviso in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPA.

INDICAZIONI OPERATIVE :

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate e salvate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere alla CONFERMA ed all'INVIO della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello di durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso e sul Portale InPA di un avviso dell'accertato e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/pec personale del candidato indicata nella domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla piattaforma del Portale InPA.



CITTA' DI LEGNAGO
Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

A seguito delle modifiche dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di cui alla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e al successivo D.L. 21/10/2021 n. 146 il nulla osta preliminare all'attuazione della mobilità sarà richiesto unicamente ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria di merito di cui al successivo articolo 7.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di **mobilità già in possesso del Comune di Legnago. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato in altre occasioni domanda di mobilità e siano tuttora interessati**, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

ART. 4 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il portale "InPA", come indicato nell'art.3 del presente bando.

Il termine per la presentazione delle domande è entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale "InPA" – Portale del reclutamento (termine perentorio).

La data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal portale "InPA". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato dal Responsabile del procedimento determina l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R.n. 445/2000 e di dichiarazione sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

**CITTA' DI LEGNAGO**

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.itpec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria, o la mancata assunzione, ovvero ancora la risoluzione del rapporto di lavoro se la mancanza sarà accertata successivamente all'assunzione per mobilità.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali sarà omessa la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati. Pertanto ciascun candidato ammesso sarà individuato attraverso un codice identificativo anonimo che corrisponderà al numero di domanda assegnato automaticamente alla domanda di partecipazione inviata sul portale InPA. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del numero di domanda attribuito.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del Dirigente di Settore del Servizio Risorse Umane. La scelta del candidato da assumere con la presente procedura avverrà sulla base dei seguenti elementi, da valutarsi globalmente:

- esame del curriculum formativo e professionale
- colloquio individuale, finalizzato ad accertare la professionalità posseduta e a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire;
- aspetti motivazionali;

La Commissione effettuerà preliminarmente un esame dei curricula pervenuti entro il termine e sottoporrà i candidati ritenuti idonei ad un colloquio conoscitivo individuale, volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare le mansioni effettivamente svolte nell'Ente di appartenenza ed inoltre a valutare le capacità personali, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, le caratteristiche attitudinali, le specifiche competenze tecniche, le esperienze professionali acquisite e le motivazioni personali e professionali al trasferimento.

Se dal colloquio individuale la commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

Il colloquio si terrà il giorno 08/04/2025 alle ore 10,00 presso la sede municipale – 1° Piano sala consiglio – via XX Settembre 29.

Eventuali modifiche del calendario del colloquio e ogni altra comunicazione utile ai candidati saranno comunicate attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPa www.InPA.gov.it e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato con le medesime modalità, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto effettuata alcuna comunicazione personale agli interessati.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione del relativo provvedimento, con indicazione della specifica motivazione, direttamente all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda.



CITTA' DI LEGNAGO
Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 6 – ESITO SELEZIONE – ASSUNZIONE

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria bensì ad un ordine di preferenza di candidati idonei formulata sulla base del giudizio complessivo attribuito dalla Commissione Giudicatrice al colloquio d'esame.

Il Comune di Legnago si riserva, comunque, la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità ove venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o nel caso in cui non vengano rispettate una o tutte le condizioni previste presente avviso, ovvero i parametri di virtuosità necessari perché l'Ente possa assumere personale anche tramite procedure di mobilità.

Non si procederà all'effettuazione della mobilità qualora fra le richieste pervenute, ed in esito alla selezione, non risulti alcun candidato in possesso di attitudine e professionalità rispondenti alle rappresentate esigenze.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo dei candidati idonei, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento con altri candidati secondo l'ordine di preferenza risultante dalla selezione.

La data del trasferimento presso il Comune di Legnago (VR), sarà concordata con l'Amministrazione da cui dipende il candidato risultato idoneo. Il Comune di Legnago si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento formulata dall'Amministrazione cedente risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il trasferimento sarà, inoltre, subordinato all'esito favorevole dell'istruttoria di rito e, qualora il rapporto di lavoro del candidato presso l'Amministrazione di provenienza sia a tempo parziale, l'instaurazione del rapporto di lavoro presso il Comune di Legnago sarà, comunque, a tempo pieno.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati degli uffici competenti del Comune di Legnago, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la



CITTA' DI LEGNAGO
Servizio del Personale
Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago
Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri
tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it
pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente di Settore del Servizio Risorse Umane.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Legnago.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.Legnago.vr.it nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorsi, nonché trasmesso ai diversi Comuni della provincia.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione tramite mobilità presso il Comune di Legnago, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura e, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospenderne o riaprirne il termine di scadenza o di non dar corso alla copertura del posto in oggetto.

L'assunzione è comunque subordinata alla sussistenza delle condizioni previste dalle disposizioni normative applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, e pertanto in presenza di eventuali sopravvenute disposizioni ostative, concernenti, in particolare, vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione non potrà dar corso all'assunzione.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Legnago (VR) Tel . 0442634809-808 in orario d'ufficio o tramite il seguente indirizzo e-mail: ufficiopersonale@comune.legnago.vr.it.



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Barbieri

tel. 0442/634809-808 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Legnago, lì *data protocollo*

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE

Dott.ssa Milena Mirandola

documento firmato digitalmente